



## 2026 年度春学期 関東学院大学交換・派遣留学プログラム募集要項

### Kanto Gakuin University Study Program in 2026 Spring Guide

#### 大学基本情報 General Information

住所 Address	関東学院大学 国際センター 236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1 International Center, Kanto Gakuin University 1-50-1 Mitsuura-higashi, Kanazawa-ku Yokohama 236-8501 JAPAN
連絡先 Contact	Tel: +81(0)45-7867015 / Fax: +81(0)45-7867043 Email: <a href="mailto:inbound@kanto-gakuin.ac.jp">inbound@kanto-gakuin.ac.jp</a>
担当者 Coordinator	川村 恭子 Kyoko KAWAMURA (Ms.)

#### 留学申請期限 Application Deadline

【ノミネーション】 2025 年 11 月 5 日 Nomination Deadline : November 5, 2025

Forms Link: <https://forms.office.com/r/0DsW7SzyZS>

【電子ファイル】 2025 年 11 月 29 日 Electronic files by email : November 29, 2025

\*KGU への留学候補生が決まりました、ご担当者様は留学期間（1 セメ／2 セメ）、学生氏名、申請人数などを 11 月 5 日までに forms よりお知らせください。Once nominees are determined, coordinators of each partner university must inform KGU by November 5th about the nominees such as the period of study, 1 semester or 2 semesters, their names and number of students, via the forms link.

\*ノミネーション後、11 月 29 日までに必要書類のデータを E メールでお送りください。No.1 は forms より入力してください。提出書類が不鮮明な場合、再提出を求める場合があります。After nomination, please send us the required documents by November 29th by email. Regarding No.1, please enter using forms. If the documents submitted are unclear, may be asked to resubmit them.

#### 留学期間 Study Period

	1 Semester	2 Semester
Arrive in Japan	April 1-2	
Orientation Period	April 3 (TBD)	
Classes Begin	April 8	September 25
Final Exam Period	July 23 – 29	January 26 - February 1
Vacation/Holidays	Summer Vacation: Late July to late September New Year Holidays: Late December to Early January ,2027	
Depart from Japan	By Late August, 2026	By Late February, 2027

来日のための航空券の手配は、在留資格認定証明書を受け取ってから行ってください。

Please book flight **after** you have received Certificate of Eligibility from KGU.



## 申請および申請手続き Application Procedure

協定校との取り決めに準ずる

It is based on the entry requirements written in the agreement between each partner university.

＜日本語能力については、JLPT N2 以上が必要です。＞

**For the Japanese ability, JLPT N2 or higher is required.**

## 手続きの流れ Steps of Nomination Procedure

### ノミネーション後 After nomination

1. KGU 担当者より、留学候補生を確認した旨の連絡がありましたら、必要書類のデータを **11 月 29 日までに** E メールでお送りください。No.1 は forms より入力してください。

Once coordinators of each partner university receive a confirmation from the KGU has confirmed their nominees, please send us the copies of required documents by email **by November 29th**. Regarding No.1, please enter using forms.

2. その後、順次、KGU 担当者が書類の確認を行い、各協定校（または留学候補生）に完了した旨の連絡をお送りします。After that, KGU will check the documents one by one and send a notification to each partner university or nominees that the application has been completed.

### 《該当する学生のみ Only applicable student》

No.12 に該当する学生は、書類の確認が完了した旨の連絡を受けた後、書類原本を郵送してください。For nominees who fall under No.12 please send the original copy by post by the submission deadline after receiving notification that the document verification has been completed.

【原 本 郵 送】 **2025 年 12 月 15 日** Original Copy by post : December 15, 2025

12. 英文銀行残高証明書（原本）／Certificate of Bank Account Balance in English

**この書類の原本を除き、申請書類は郵送する必要はありません。**

**There is no need to send by post any application documents other than this original.**

3. KGU 担当者は入国管理局へ「在留資格認定証明書」交付申請を行います。

「在留資格認定証明書」は、在籍機関及び申請学生本人へ E メールでお送りします。

The KGU coordinator will apply for the Certificate of Eligibility to the Immigration Bureau. Then, the certificate of eligibility will be sent by email to the home institution and to the nominees.

4. 「在留資格認定証明書」が届きましたら、最寄りの日本総領事館でビザを申請してください。

Once the Certificate of Eligibility is received, please apply for a VISA at the nearest Japanese Consulate General.



5. フライト情報等を KGU 担当者へご連絡ください。forms リンクは後日案内いたします。

Please inform KGU coordinator of the flight schedule, etc. The forms link will be provided later. \*来日のための航空券の手配は、在留資格認定証明書を受け取ってから行ってください。Please book flight **after** you have received Certificate of Eligibility from KGU.

6. 上記手続き以外に手続きが必要となる場合がありますので、KGU 担当者の指示に従い、行ってください。  
If there are any necessary procedures other than those listed above, please complete those procedures according to KGU coordinator's instructions.

## 必要書類／Required Documents

\* No.1 は、所定の forms リンクより入力してください。Please enter No.1 via the forms link.

\* No.2～5 及び No.11、12 は、所定の様式に入力してください。Regarding No.2 to 5 and No.11 and 12, please use attached format.

\* 証明書類については、英語版を添付してください。For certificates, please attach English version.

1. KGU 交換・派遣留学申請書／KGU Study Program Application Form

Forms Link: <https://forms.office.com/r/F8uV3eQfdd>

2. 在留資格認定証明書交付申請書／Application for Certificate of Eligibility **【Excel】**

3. [入管]提出書類一覧表／[Immigration Bureau]List of documents to be submitted **【Word】**

4. 健康診断書／Certificate of Health **【PDF, Scanned data】**

5. KGU 協定校留学生健康管理シート／KGU International Student Health Information Form

**【PDF, Scanned data】**

6. 写真データ（縦 4cm×横 3cm）／Photo as data (4cm long, 3cm wide) **【JPG, JPEG etc.】**

\* 6 ヶ月以内に撮影され、無帽、無背景でカラーのもの Taken within the last six months, in color, with no hats or other headgear

### 提出写真の規格 Photo submission requirements

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo\\_info\\_00002.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html)

\* 写真のサイズを変更する際は縦横比が変わらないようにご注意ください。When resizing the photo, please be careful not to change the aspect ratio.

7. パスポートのコピー／A Copy of Passport **【PDF, Scanned data】**

8. 英文成績証明書／Academic Transcript in English **【PDF, Scanned data】**

9. 英文在学証明書／Certificate of Enrollment in English **【PDF, Scanned data】**

10. 日本語能力証明書／Certificate of JLPT or other Japanese test report **【PDF, Scanned data】**

### 《No.11～12 は該当する学生のみ／No.11～12 are only for applicable students》

11. 経費支弁書／Statement of financial support **【PDF, Scanned data】**

「在外経費支弁者負担」または「在日経費支弁者負担」を選択した場合は、経費支弁書に詳細を記入してください。また、学生本人との関係性がわかる書類（戸籍謄本など）とその翻訳もつけてください。この場合、銀行残高証明書の提出は必要ありません。If the financial supporter is 'Supporter living abroad' or 'Supporter in Japan', please fill in the details on the Statement of financial support. Also,



please attach the documents that certify the relationship with nominees (such as a family register copy), and the translation in English or Japanese with it. In this case, it is not necessary to submit a bank account balance certificate.

## 12. 英文銀行残高証明書／Certificate of Bank Account Balance in English [【PDF, Scanned data】](#)

経費支弁者が学生本人の場合にのみ、英文銀行残高証明書（原本）を提出してください。Only if the financial supporter is 'Self' -the nominee himself/herself-, please submit an English Certificate of Bank Account Balance in the nominee's name. **【Original Copy must be submitted】**

### <交換> Exchange

1 セメスター：800,000 円程度 / 1 semester: around 800,000 yen

2 セメスター：1,650,000 円程度 / 2 semester: around 1,650,000 yen

### <派遣> Visiting

1 セメスター：1,200,000 円程度 / 1 semester: around 1,200,000 yen

2 セメスター：2,450,000 円程度 / 2 semester: around 2,450,000 yen

## **【ベトナム国籍の学生のみ／ Only Vietnamese applicants】**

## 13. 結核非発病証明書／TB Clearance Certificate in English [【PDF, Scanned data】](#)

ベトナム国籍の学生は、結核を発病していないことを証明する必要があります。入国前に指定健診医療機関において胸部レントゲン検査等を受け、結核非発病証明書のコピーを提出してください。TB screening will apply to nationals of the Viet Nam applicants, so do not have active tuberculosis by undergoing a chest x-ray examination, etc. at a Panel Clinic before coming to Japan. The Viet Nam applicants will be required to submit a copy of the TB Clearance Certificate.

**入国前結核スクリーニングとは／What's JPETS ?** <https://jpets.mhlw.go.jp/index.html>

**指定検診医療機関／Designated Panel Clinics** [001471856.pdf \(mhlw.go.jp\)](#)

## 入寮について For the entry of Dormitory

交換留学生は、2026 年 4 月 1 日（水）以降に入寮することができます。

Exchange students can move into the dormitory after April 1.

寮の受付時間は 9：00～20：00 となっています。寮への到着時刻が 20 時以降となる場合には、ご自身でホテル等に宿泊し、翌日入寮するようお願いいたします。

Reception hours for the dormitory are from 9:00 to 20:00.

If you will be arriving at the dormitory after 20:00, please stay at the hotel yourself and move into the dormitory the next day.

その他詳細については、留学が決定した留学生にメールでお伝えします。

For more details, we will contact the nominated students via Email.



## キャンパスについて Our Campus

2023 年 4 月に新キャンパスを開設し、次のとおり学部を移転しました。

<https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/evolution/>

From April 2023, KGU opened a new campus and relocated campuses as follows.

### <横浜・金沢八景キャンパス Kanazawa Hakkei Campus>

- 国際文化学部 Intercultural Studies
- 社会学部 Sociology
- 経済学部 Economics
- 理工学部 Science and Engineering
- 情報学部 Informatics
- 建築・環境学部 Architecture and Environmental Design
- 人間共生学部（デザイン学科）  
Interhuman Symbiotic Studies -Department of Symbiotic Design

### <横浜・関内キャンパス Kannai Campus>

- 経営学部 Business Administration
- 法学部 Law
- 人間共生学部（コミュニケーション学科）  
Interhuman Symbiotic Studies -Department of Communication

➤ 関内キャンパスは、金沢八景キャンパス及び寮から電車と徒歩で 1 時間程度かかります。

Kannai Campus is 1 hour away by train and walk from Kanazawa Hakkei Campus and dormitory.

以下の 3 学部は金沢八景キャンパスにありますが、交換/派遣留学生には公開されません。

These three colleges are located in Kanazawa Hakkei Campus but not open for the exchange/visiting students.

- 栄養学部 Nutrition
- 教育学部 Education
- 看護学部 Nursing



## 奨学金について Scholarship

交換留学生は以下の奨学金を受けることができます。

Exchange students are eligible for the following scholarships:

### **Kanto Gakuin University International Scholarship**

**Qualifications:** Open to exchange/visiting students from partner universities who are in good standing with their home institution and model ambassadors for our program.

**Amount:** 50,000 yen per semester.

**Application documents:** Application Form for KGU International Scholarship

**Selection:** The screening period will take 1 month after the arrival.

**Provision of Termination:**

The provision of the scholarship will be terminated if the scholarship recipient:

- 1) has been disqualified as an exchange/visiting student.
- 2) has been recognized as unqualified as a scholarship student and ambassador for the exchange/visiting program.

\*In the event that a scholarship has been terminated, all or part of the scholarship must be returned to Kanto Gakuin University.