常州大学涉外活动（出国境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉外活动名称 | |  | | | | | | |
| 所在部门 | |  | | | 责 任 人 | （出行个人） | | |
| 时间安排 | |  | | | 保密负责人 | （出行个人或同行领导） | | |
| 事 由 | |  | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 国 籍 | 单 位 | | | 职务 | 密级 |
|  | (需写自己信息) |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
| 活动期间行程安排(可另附材料) | | （按照实际情况填写） | | | | | | |
| 保密提醒事项 | | 1、在此次活动中，严守国家秘密，做到内外有别，防止泄密。 2、在活动期间，不得在无保密措施的场合谈论秘密，严禁泄露不宜公开的事项。  3、未经审查批准，严禁向外方提供任何资料 | | | | | | |
| 所在部门  负责人意见 | | 部门党委书记/院长（处长）（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 国际交流处  审查意见 | | 国际交流处负责人（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 保密办公室  复审意见 | | 保密办公室负责人（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 出国（境）保密方案 | | | | | | | | |
| 同行人员  及职责分工 | | （按照实际情况填写） | | | | | | |
| 洽谈范围 | | （按照实际情况填写） | | | | | | |
| 提供的资料 | | 无 | | | | | | |
| 国外活动地点路线 | | （按照实际情况填写，需写到具体城市） | | | | | | |
| 携带的信息设备 | |  | | | | | | |
| 应急联系人和电话 | | （需填写国内联系人） | | | | | | |
| 保密措施 | | 1. 认真开展保密教育，遵守涉密人员对外交流保密守则，并签订保密承诺书。 2. 出访过程中严格落实保密原则，按照指定路线进行参观，并按照确定的对外口径进行交流。   3、不在没有保密措施的通讯工具中传递国家秘密。 | | | | | | |
| 其他需要  说明的问题 | | 无 | | | | | | |

**对外交流保密承诺书**

我于 年 月 日 至 年 月 日参加

对外交流活动，有关部门已向我告知《涉密人员对外交流保密守则》。我承诺，在对外交流活动中遵守保密守则，履行保守国家秘密的义务。

承诺人签字：

年 月 日

注：该承诺书一式两份，提醒部门和承诺人各执一份。多次出国者，在办理审批手续时，须出示此承诺书。

**涉密人员对外交流保密守则**

一、公开的对外交流活动不得涉及国家秘密。

二、在对外交流合作中，确需对外提供国家秘密的，要按照国家有关规定办理审批手续，并要求对方承担保密义务。

三、参加对外交流活动不得携带国家秘密载体（包括载有国家秘密信息的便携式计算机），因工作确需携带或向境外传递机密级、秘密级秘密载体的，应按照有关保密规定办理审批手续，并采取切实可靠的保密措施；任何情况下，不得携带或向境外传递绝密级秘密载体。

四、谈论涉及国家秘密的事项要注意场合，防止被窃听；不得在涉外公共场所及外方提供的场所谈论涉及国家秘密的事项。

五、不得在没有保密措施的通讯工具中传递国家秘密；不得使用明码或者未经中央有关机关审查批准的密码传递国家秘密。

六、在境外遇到危及所携带的国家秘密载体安全的紧急情况时，要立即销毁所携带的秘密载体，并及时向所在公司保密办和境外大使馆[报告](http://www.fdcew.com/gw/List_202.html)。

七、发生泄密问题要立即采取补救措施，并及时向所在公司保密办报告。

常州大学涉外活动总结

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉外活动名称 | |  | | | | | |
| 所在部门 | |  | | | 责 任 人 |  | |
| 时间安排 | |  | | | 保密负责人 |  | |
| 事 由 | |  | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 国 籍 | 单 位 | | | 职务 |
|  | （需填个人信息） |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
| 参加人员情况 | | （按照实际情况填写） | | | | | |
| 保密教育提醒情况 | | 已做好相关保密提醒 | | | | | |
| 活动路线情况 | | （按照实际情况填写，需写到具体城市） | | | | | |
| 会谈交流情况 | | 需详细 | | | | | |
| 提供资料情况 | | 无 | | | | | |
| 国际交流处  审查意见 | | 国际交流处负责人（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 保密办公室  复审意见 | | 保密办公室负责人（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | |